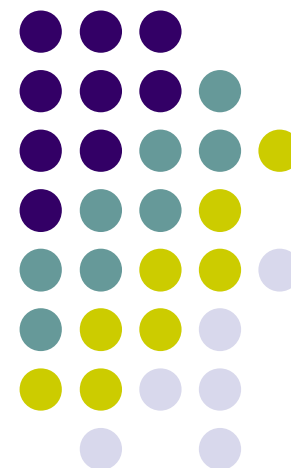
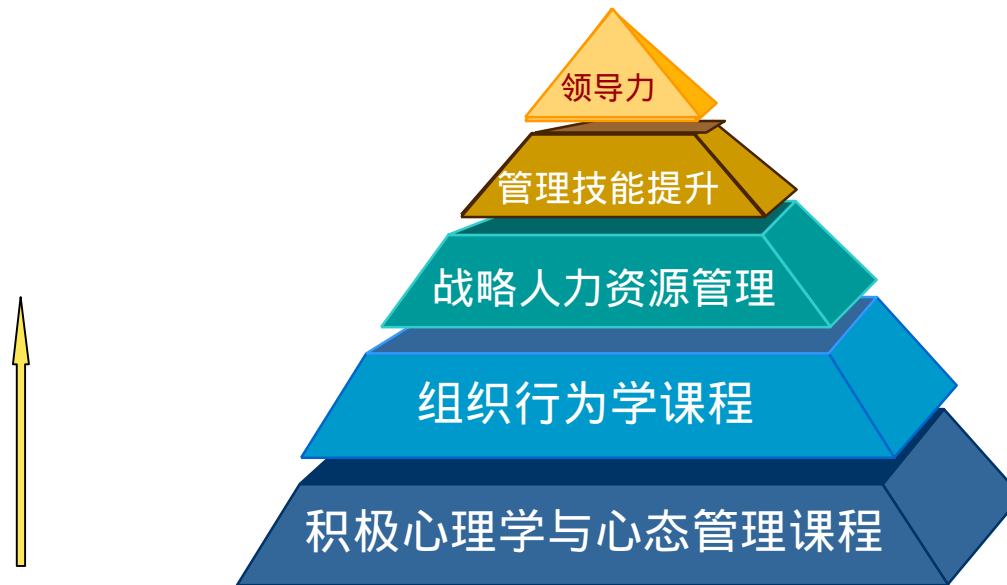


战略人力资源专家黄亨煜 博士互动培训课程剪影

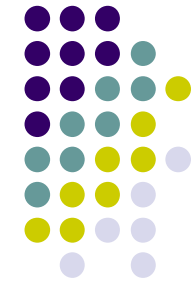
2013年 北京



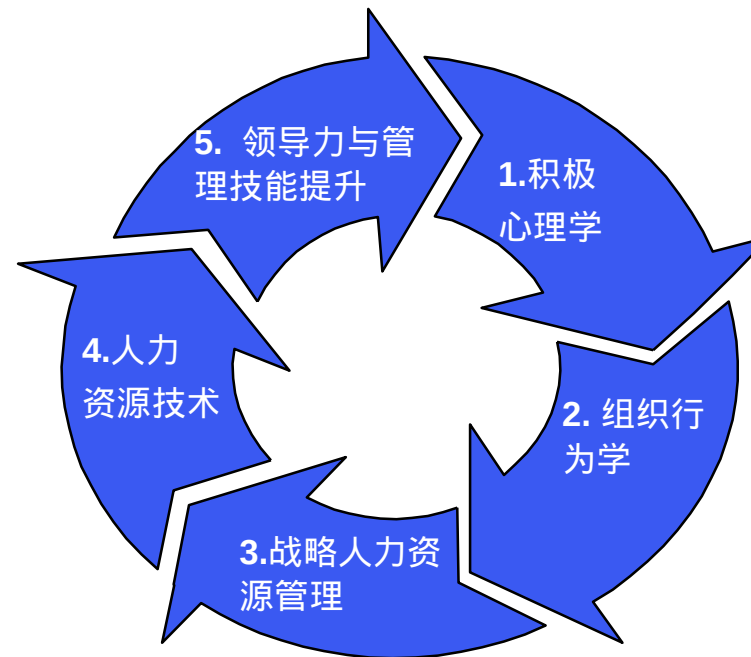
黄亨煜博士课程体系



以心理学为基础，向人力资源开发扩展



黄亨煜博士课程体系

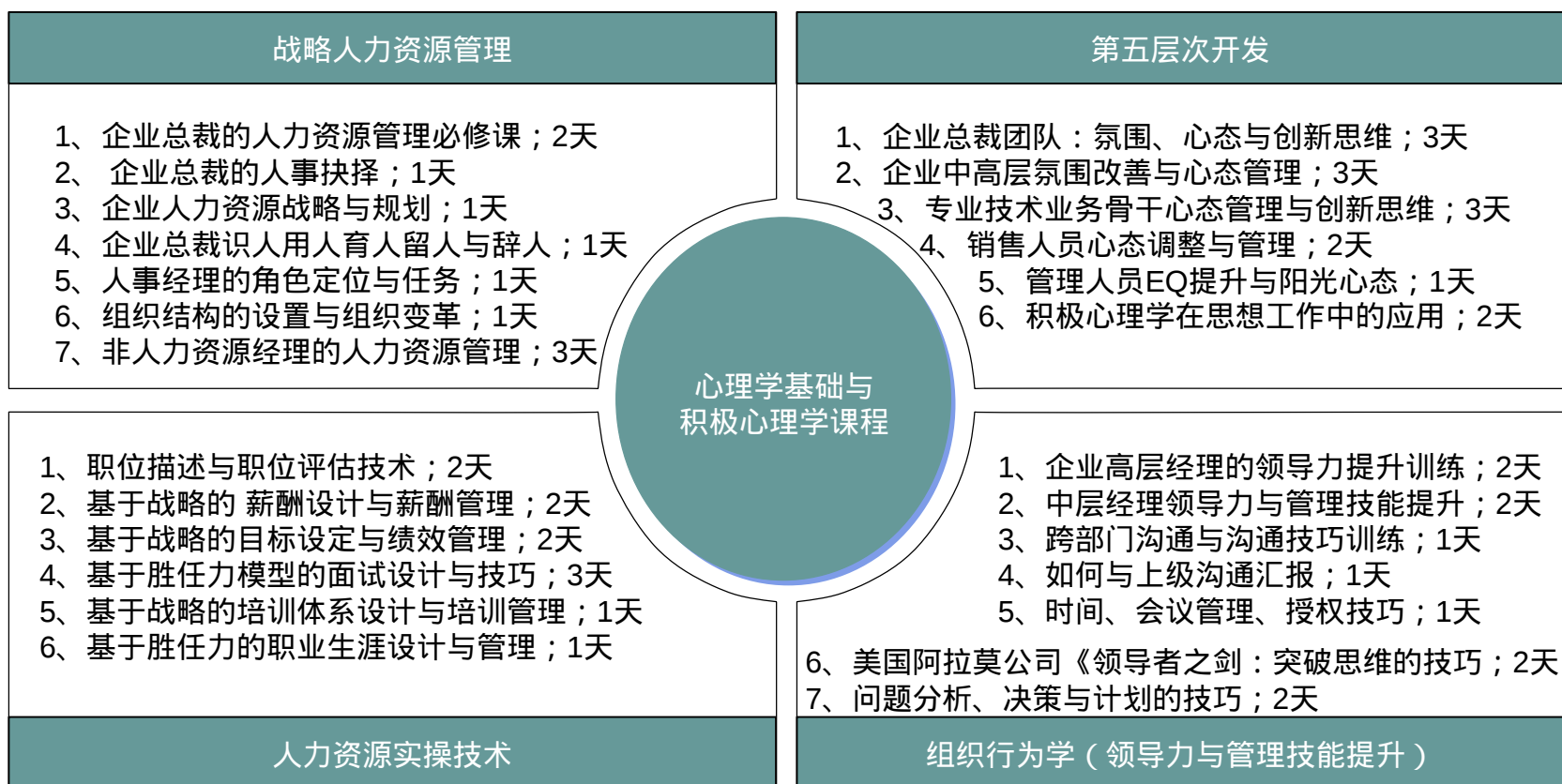


以心理学为基础，向实用人力资源开发实用战略战术发展

黄亨煜博士课程体系



北京师范大学心理学博士、原国家人事部中国人事科学研究院研究室主任研究员
京城国际跨国公司人事经理例会（1994—2003）主持策划人



Source: Roland Berger & Partners



2012年7月19日至22日

- 1 北京西三角人事技术研究所所长、北京师范大学心理学博士黄亨煜先生为国家药监局青年干部培训班进行了为期三天的《第五层次开发：公务员阳光心态培训》下面剪切了部分的互动场景。



第一部分：讲课

- 1 作为培训课程讲课总是必不可少的重要环节。
- 1 黄亨煜博士授课的特色是非常投入，非常有激情，抑扬顿挫，娓娓道来，很引人入胜，这是视频教程中所体会不到的。







第二部分 分组讨论

- 1 分组讨论交流学习收获，分享学习体会，让心灵相互碰撞，促进学员对所学内容的消化，同时也检查了学员对课程的掌握程度。









第三部分：小组代表交流发言

- 1 小组交流发言，是让全体学员一起分享学习成果，促进相互心灵碰撞的重要方式。通过小组代表交流发言，培训师将了解全体学员对课程的大致掌握程度，及时调整下面课程的一些内容。
- 1 三天的课程下来，大多学员都有代表小组发言的机会。这对大家也是个锻炼。







- ### 第一部分：思考题
1. 学习本单元对你的最大启发是什么？你在本单元学到的最重要概念是什么？
 2. 在你过去的生活经历中，你是否有过“集汗”在某件事情上，“自以为是”，然后经别人提醒，或事后才恍然大悟的体会？
 3. 认识“斯格托玛”客观存在的意义是什么？
 4. 当同事之间相互有隔阂时，你觉得应当怎样去处理？
 5. “聚精会神”与“斯格托玛”之间有什么关系？
 6. “沟通”与“说服”有什么异同？
 7. 你还有哪些问题需要和大家一起讨论？



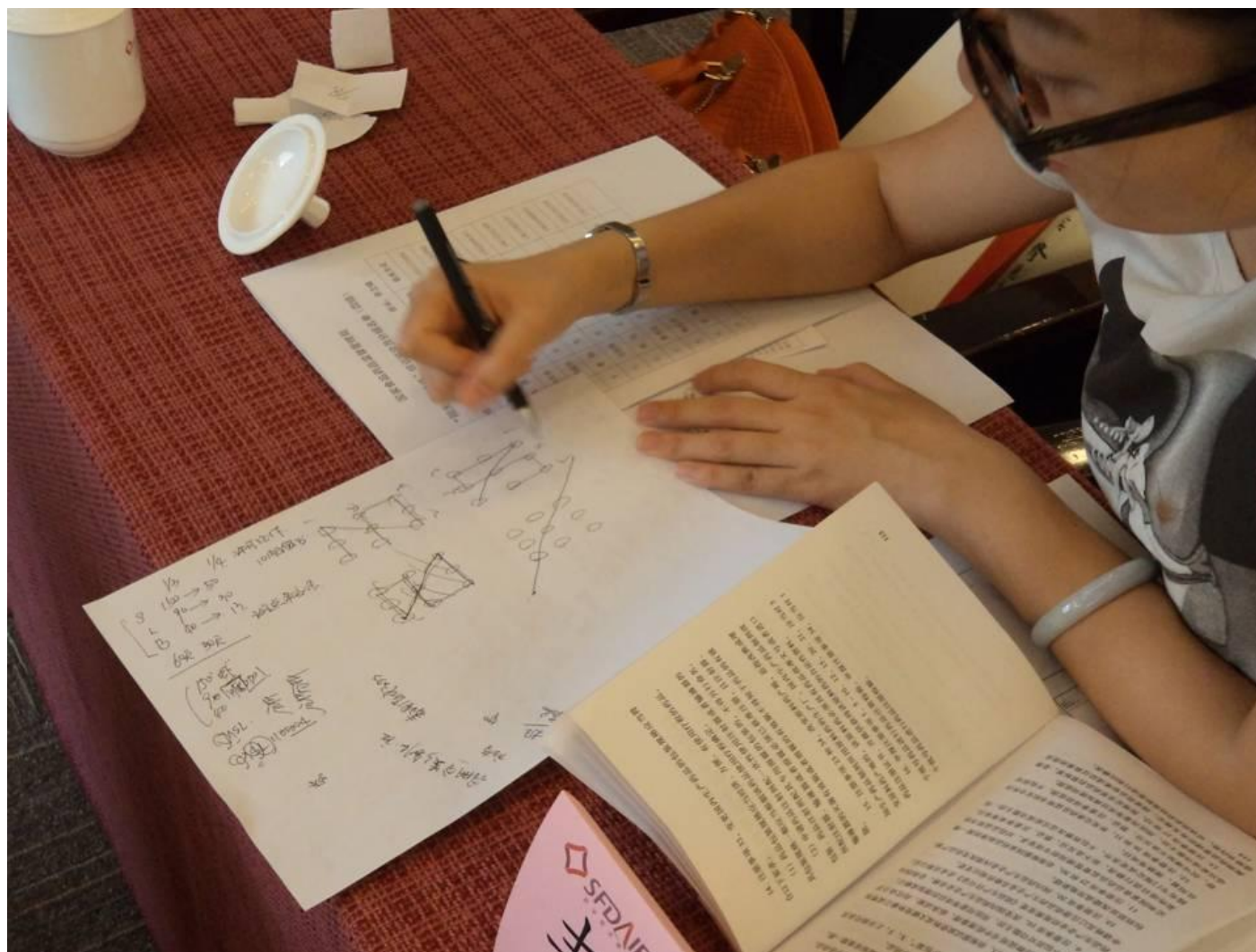




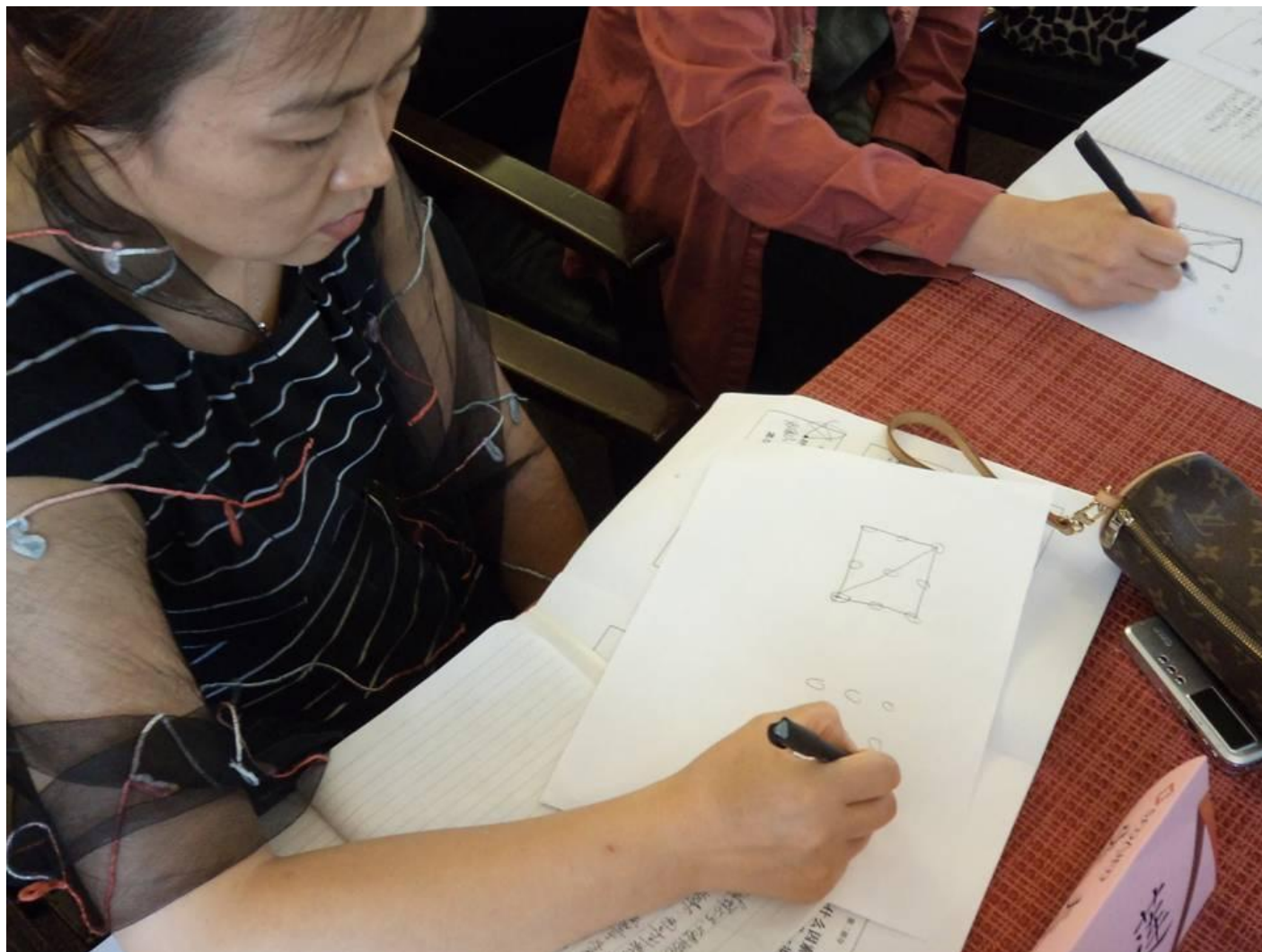
第四部分：课堂练习

- 1 心理课程积极参与课堂练习非常重要。只有参与了课程中的各种课堂练习，才能把自己融入到课程中来，并且在课堂练习中会获得智慧的启迪，从而获得自己的感悟。

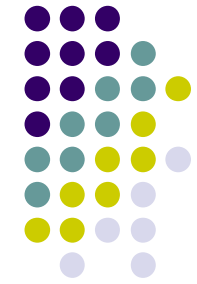
课程中配合启迪人智慧的练习， 是课程的一个重要组成部分。



课堂练习，人人参与，人人体会，在练习
中领悟思维的奥秘，获得智慧的启迪。







优秀学员演示练习的结果





第五部分：课间游戏

- 1 课间游戏，结合培训内容，选择课间游戏，让学员在活泼、轻松的游戏中去体会管理及人生的一些哲理，这比单纯的说教式教育更受学员的欢迎。

课间游戏配合对教学内容的理解，生动活泼。



学员正在进行“单向传字游戏”， 体会沟通中的信息失真现象



你看这位学员多么认真地在前面 学员的背上写字



小组成员在游戏后的经验总结、交流与提升讨论



小组成员在游戏后的经验总结、交流与提升讨论





第六部分：小结

【关于课堂形式】有不少新接触的培训机构愿意问黄亨煜博士课堂形式？

答：

- 1、内容决定形式。不同的课程内容采用不同的课堂形式。
- 2、内容重于形式。采用各种游戏练习的目的就是为了学员更好地理解内容，掌握内容。决不为游戏而游戏。
- 3、以学员为中心。重要的是要了解学员掌握了多少？理解了多少？而不是培训师讲了多少。



黄亨煜博士主讲培训课程

- 1 第一系列课程：系统化的人力资源管理课程。
- 1 企业规范化人力资源管理实务操作课程（含人力战略、规划、招聘、培训、薪酬、绩效、生涯、人才测评、胜任力模型等），其中最具特色的是非人、招聘面试技术。
- 1 第二系列课程：组织行为学与领导力提升。
- 1 领导力与管理技能提升培训系列课程（含人员匹配、团队组建、授权技巧、人际关系、冲突管理、沟通技巧、落实执行等）
- 1 第三系列课程：独创第五层次开发
- 1 积极心理学在管理中的应用、心态调整与潜能开发、压力管理、心态管理。
- 1 第四系列课程：思维技巧。
- 1 美国阿拉莫公司《领导者之剑——突破思维的技巧》（即问题分析、决策与计划技巧）与《创新思维》课程、创新思维培训。



一、按培训对象的级别划分

（一）针对企业总裁级别（总裁级）

- 1、企业总裁的人力资源管理必修课（含下列模块）；共5天
 - （1）总裁的人力资源抉择：企业不同时期的人力资源战略与人力资源问题研讨；1天
 - （2）组织、组织结构设置与组织结构变革研讨；1天
 - （3）企业规范化人力资源管理制度与管理框架的设计研讨；1天
 - （4）企业总裁的识人与面试技术；1天
 - （5）企业总裁的绩效管理战略与绩效管理思路研讨；1天
- 2、企业总裁的识人、选人、用人、留人、辞人；1天
- 3、企业如何才能凝聚人心总裁研讨会；1—2天
- 4、《第五层次开发：企业总裁团队的氛围改善与创新思维激发》 2-3天，全封闭；
- 5、美国阿拉莫公司经典培训课程《领导者之剑：突破思维的技巧》2天；
- 6、问题分析、决策与计划技能训练；2天；
- 7、总裁述职与演讲技巧训练；1—3天。



一、按培训对象的级别划分

（二）针对企业高层管理级别（部长级）

1、企业高层的人力资源必修模块；4—5天

（1）人力资源管理在企业内的作用；半天

（2）业务部门在人力资源管理中的角色与作用；半天

（3）规范化人力资源管理的意义与模块结构；半天

（4）国际跨国公司的人力资源开发方法研讨；半天

（5）绩效管理与绩效面谈技巧；1天

（6）企业高层识人选人技术：结构化面试设计与面试技巧；1—2天

2、《第五层次开发：企业高层氛围塑造与创新思维激发》；2-3天，全封闭；

3、企业高层领导力开发与管理技能提升训练；2天；

4、美国阿拉莫公司经典培训课程《领导者之剑：突破思维的技巧》2天；

5、问题分析、决策与计划技能训练；2天；

6、高层述职与演讲技巧训练；3天



一、按培训对象的级别划分

（三）针对企业中层级别（经理级）

- 1、业务经理的人力资源管理，含下列模块
 - （1）人力资源管理在企业内的作用；半天
 - （2）业务经理的人力资源管理职责与内容研讨；半天
 - （3）现在企业人力资源管理总体思路与框架结构（半天）
 - （4）业务经理的面试技巧训练；1天
 - （5）目标设定与绩效管理技能；1天
- 2、企业中层领导力提升与管理技能训练（含管理基础、角色认知、授权技巧、时间管理、团队打造、形势分析、人际关系、如何领会领导意图、如何与领导沟通等）；（2天）
- 3、企业中层沟通技能与跨部门沟通；1天
- 4、如何领会领导意图与向上级沟通汇报的技巧；1天
- 5、第五层次开发：企业中层沟通欲望激发、沟通技巧提升、团队氛围改善与心态管理》2-3天；全封闭；
- 6、创造性思维技巧训练；1天；
- 7、中层述职与演讲技巧训练（3天）



二、培训课程按课程类别划分

（一）专业的人力资源管理课程

对象为企业内的人力资源管理从业者

1、战略人力资源管理；6-9天，含如下模块：

（1）人力资源战略与人力资源规划的制定；1天；

（2）基于战略的组织结构设计 with 组织变革；1天

（3）基于战略的薪酬设计与薪酬管理；1-2天

（4）基于战略的绩效管理与平衡记分卡；1-2天

（5）基于战略的培训体系与培训管理；1天

（6）基于战略的胜任力模型建立与人才测评技术；1-2天

2、薪酬设计与专业管理课程；2天

3、绩效体系与绩效管理专业课程；2天

4、结构化面试设计与面试技术；3天



二、培训课程按课程类别划分

(二) 非人力资源经理的人力资源管理课程
对象为企业内的各级管理者

1、企业总裁的人事抉择：企业不同时期的人力资源战略与人力资源问题研讨；1天

2、非人力资源经理的人力资源管理；4天；含如下模块：

(1) 企业人力资源管理与开发的总体思路及策略；1天

(2) 业务经理的人力资源职责与角色；半天

(3) 自己动手制定《职位说明书》；半天

(4) 业务经理的目标管理与绩效管理技能；1天

(5) 业务经理的面试技巧训练；1天



二、培训课程按课程类别划分

（三）领导力与管理技能提升

1 对象为企业内的各级管理者

1、管理者基础管理技能提升训练；5天；含下列模块

（1）管理基础知识与管理理念的确立；半天

（2）管理角色认知训练；半天

（3）沟通技巧训练；半天

（4）人际关系与人际协调技能训练；半天

（5）领导意图领会与汇报技巧训练；半天

（6）时间管理与授权技能训练；半天

（7）团队组建技能训练；半天

（8）执行力：工作的实施与落实、检查技能；半天

（9）会议组织与管理技能训练；半天

（10）心态管理与情绪压力管理技能；半天



二、培训课程按课程类别划分

（三）领导力与管理技能提升

2、从技术业务骨干到管理职位；含下列模块：

- （1）技术业务骨干与管理职位的区别
- （2）管理职位的十大角色认知
- （3）其他同上

3、领导力开发与提升训练；2-3天

- （1）领导的本质含义及素质要求；
- （2）领导力与管理技能的区别；
- （3）领导五力的内涵与提升；
- （4）情境领导的内涵与方法；
- （5）领导者的决策技能提升；
- （6）领导者的识人用人技能提升；
- （7）打造现在领导力



二、培训课程按课程类别划分

（四）思维技巧与创新思维技能提升，对象为企业内的各级管理者及技术业务骨干

- 1、美国阿拉莫公司经典课程《领导者之剑：突破思维的技巧》；2天
- 2、问题分析、决策与计划的技巧；2天
- 3、创新思维与创新思维技巧训练；1天



二、培训课程按课程类别划分

（五）第五层次开发：心态管理与创造性激发

对象为各级管理者及技术业务骨干

- 1、心态管理与阳光心态讲座；半天；
- 2、EQ提升（成功五大要素）与心态管理；1天
- 3、认识盲点，去除盲点，改善人际关系；1天
- 4、自我意象、自我激励与团队EQ提升；1天
- 5、克服盲区，提高我们的感知效率；1天
- 6、企业中层：如何让员工自己激励自己；1天
- 7、心态修炼与情绪压力管理；1天
- 8、《第五层次开发：心态调整与创造性激发》简要版；1天
- 9、《第五层次开发：心态调整与创造性激发》经典版；2天
- 10、《第五层次开发：心态调整与创造性激发》完全版；3天
- 11、《第五层次开发：团队氛围改善与创造性激发》持续版；3年
- 12、《第五层次开发：企业总裁层氛围改善与创造性激发》；3天
- 13、《第五层次开发：企业中高层管理氛围改善与创造性激发》；3天
- 14、《第五层次开发：研发技术人员的心态与创造性激发》2天
- 15、《第五层次开发：销售人员的心态与潜能开发》2天



三、其他培训课程

- 1 1、从《论语》学为人处世
- 1 2、从《大学》学习心态管理
- 1 3、从《易经》学习人生策略



联系方式

- 1 邮件地址：huanghengyu008@126.com
- 1 QQ：1179273578（请用真名加）
- 1 关于黄亨煜博士的具体情况可以到百度输入关键词“黄亨煜”查询，专著到百度，视频到土豆网，都输入“黄亨煜”作为关键词就可以查到。
- 1 助理电话：01051652991